



# Codul de Conduită

- Politica de Conformitate
- Responsabilitate Socială Corporativă



# Codul nostru de Conduită

## O REFERINȚĂ DE LINII DIRECTOARE CE TREBUIE RESPECTATE DE TOȚI

Acest Cod de Conduită face parte din Codul Etic al Servier. Definește liniile directoare comune grupului Servier, aplicabile tuturor angajaților și persoanelor care lucrează pentru Servier sau în numele său. Acestea vor fi distribuite către toate entitățile Servier, făcând astfel posibilă păstrarea unei relații de încredere cu angajații noștri și cu toate părțile externe implicate (pacienți, parteneri, agenții de sănătate etc.).

Fiecare angajat se angajează să respecte acest Cod de Conduită atunci când își desfășoară activitatea. Pentru acest lucru este necesar ca aceștia să înțeleagă regulile din cuprinsul acestuia, să și le însușească și să le aplice. Conformarea și angajamentul fiecărei persoane de a respecta acest Cod de Conduită, precum și promovarea principiilor ce stau la baza sa, contribuie la asigurarea unei culturi a integrității în activitățile noastre de afaceri și sunt un factor de succes pe termen lung.

Scopul acestui document este să ajute fiecare angajat Servier să acționeze în conformitate cu cele mai înalte standarde de integritate, pentru ca orice nerespectare a principiilor, legilor, reglementărilor, politicilor și procedurilor în vigoare din cadrul companiei, să poată fi prevenită, detectată și minimizată. Fiecare angajat Servier este responsabil pentru acțiunile sale. Acțiunile noastre individuale contribuie la reputația societății noastre și determină încrederea pe care pacienții și părțile implicate ne-o acordă.

Acest Cod de Conduită nu se substituie legilor locale, altor acte normative și reglementărilor în vigoare. Acestea rămân aplicabile în toate cazurile. În situația unei contradicții între Codul de Conduită și legile și reglementările locale vom depune diligențele necesare pentru a menține cele mai înalte standarde de integritate.

Acest Cod de Conduită va fi revizuit cu regularitate pentru a ține cont de schimbările de reglementare, economice sau organizaționale, dar și de codurile profesionale și de standardele de integritate care se așteaptă de la industria noastră.

Conform recomandărilor Agenției Franceze Anticorupție (AFA) – abilitată să verifice aplicarea Legii franceze Sapin II – acest Cod de Conduită ilustrează situațiile și comportamentele ce vor fi interzise, prin exemple.

Liniile directoare stabilite în acest Cod de Conduită vor include regulile de Conformitate și liniile directoare ale politicii de Responsabilitate Socială Corporativă (RSC).

Orice nerespectare a liniilor directoare stabilite de prezentul Cod de Conduită poate duce la acțiuni disciplinare, astfel cum se prevede în Regulamentul intern al companiilor franceze ale grupului sau în reglementările aplicabile în legislația muncii în țările filialelor noastre.

# Definiții

## Grup

Toate entitățile juridice din Grupul Servier, indiferent de forma lor juridică (filiale sau birouri de reprezentanță), domeniul lor de activitate (C&D, producție, promovare etc.) sau de țara în care se află.














## Angajat

Toate persoanele care lucrează într-una dintre entitățile juridice ale Grupului Servier, indiferent de contractul pe care îl au (furnizori de servicii, personal temporar, stagiaari, consultanți etc.)

## Partener de afaceri

Un partener de afaceri este un terț (persoană fizică sau companie) care are relații contractuale cu Servier în scopul desfășurării unei activități profesionale în legătură cu interesele Grupului.

# Cuprins

 Respectarea legilor, reglementărilor și codurilor profesionale	5
 Relațiile cu profesioniștii și cu organizațiile din domeniul sănătății	6
 Relațiile cu asociațiile de pacienți	7
 Prevenirea corupției și a traficului de influență	8
 Prevenirea conflictelor de interese	10
 Informații și promovare	11
 Respectarea regulilor de concurență	12
 Protecția datelor cu caracter personal	13
 Relațiile cu partenerii noștri	14
 Relațiile cu autoritățile publice	15
 Respectarea sancțiunilor internaționale și a măsurilor de embargo	16
 Integritate financiară	17
 Sistemul de semnalare a neregulilor	18

# Respectarea legilor, reglementărilor și codurilor profesionale

**Lucrăm** în strictă conformitate cu reglementările aplicabile în sectorul nostru de activitate (coduri profesionale, legi, alte acte normative și reglementări), la nivel local, regional, național și internațional.

Ne obligăm să ne desfășurăm activitatea la cel mai înalt nivel de integritate, în toate țările în care suntem prezenți.

Ne obligăm să nu avem niciun fel de implicare în orice acțiune ce deviază de la principiile legale. Orice îndepărtare de la principiile legale ar expune atât compania, cât și angajații, la sancțiuni juridice și financiare sau la punerea sub urmărire civilă sau penală. În mod similar, aceste lucruri afectează și imaginea companiei. ■

## În practică

**Î** : Lucrez în Franța, pentru Grupul Servier. Trebuie să am în vedere doar reglementările franceze în legătură cu activitățile mele profesionale, chiar dacă interacționez cu alte țări.

**R** : Această afirmație nu este corectă. Trebuie luate în considerare reglementările și codurile în vigoare din toate țările în care suntem activi. Unele legi pot avea jurisdicție „extraterritorială”, adică scopul acestor legi se extinde în afara propriilor granițe. Datorită acestui principiu de extraterritorialitate regăsit, de pildă, în Foreign Corrupt Practices Act (Legea pentru Combaterea Corupției în Afara Granițelor) din Statele Unite, Bribery Act (Legea Anti-Mită) din Regatul Unit sau în legea Sapin II din Franța, trebuie luate în considerare nu numai acele reglementări și acte normative aplicabile în propria țară. Dacă există interacțiuni cu persoane sau entități stabilite în străinătate, trebuie luate în considerare reglementările acestei țări, împreună cu cele din țara în care are loc interacțiunea.

# Relațiile cu profesioniștii din domeniul sănătății (PDS) și cu organizațiile din domeniul sănătății (ODS)

**Ne străduim** să respectăm independența profesioniștilor din domeniul sănătății (PDS) și organizațiilor din domeniul sănătății (ODS) cu care interacționăm, asigurându-ne că nu le influențăm activitățile sau deciziile.

Atunci când este necesar să folosim expertiza unui PDS sau ODS, documentăm condițiile de colaborare printr-un contract ce stipulează obiectul serviciilor furnizate și documentele ce urmează a fi livrate.

Utilizarea unui PDS sau ODS trebuie să fie legitimă și justificată de scopul științific, medical sau promoțional urmărit. Alegerea PDS este efectuată conform criteriilor obiective privind calificarea și competențele acestora ca expert, conform cerințelor legitime prevăzute.

Ne asigurăm că remunerația asociată cu serviciile PDS sau ODS este rezonabilă, și compatibilă cu valorile juste de piață.

Când finanțăm costuri de ospitalitate, acestea trebuie să respecte reglementările și legile în vigoare. Ne asigurăm că ospitalitatea respectă nevoi legitime, documentate, la nivel rezonabil și că plățile sunt efectuate direct către furnizorii de servicii aleși pentru a organiza evenimentul. Atunci când PDS sunt invitați la evenimente științifice, ne obligăm să respectăm legile, reglementările și codurile în vigoare în țara în care PDS își exercită profesia, dar și în țara în care are loc evenimentul.

Respectăm reglementările ce guvernează transparența declarațiilor privind plățile legate de interacțiunile noastre cu PDS sau ODS. ■

## În practică

**Î:** Sunt reprezentant medical și la ultima mea vizită, un medic mi-a dat de înțeles că ar putea să își reconsidere practicile de prescripție în ceea ce privește medicamentele Servier, în schimbul înregistrării la un congres cu plata costurilor de ospitalitate pentru el și pentru soția acestuia. Pot accepta?

**R:** Nu. Servier interzice strict oferirea către orice PDS a oricărui beneficiu care i-ar putea afecta obiectivitatea și independența. În acest caz, beneficiul este considerat un cadou interzis.



# Relațiile cu asociațiile de pacienți

**Interacționăm** cu pacienții și asociațiile de pacienți cu integritate, respect reciproc și transparență. Ne străduim să le protejăm independența, evitând să le influențăm deciziile sau activitățile, și singurul nostru obiectiv este să contribuim la bunăstarea medicală a pacientului.

Respectăm strict obligațiile de transparență, așa cum rezultă din reglementările în vigoare.

Ne documentăm metodele de interacțiune printr-un contract scris ce justifică cerința legitimă cu un beneficiu pentru pacient, care este identificat clar.

Subvențiile și potențialele donații pot fi acordate la cererea pacienților și a asociațiilor de pacienți, dar nu pot constitui un stimulent pentru a recomanda sau prescrie medicamentele noastre.

Orice plăți pentru compensații financiare ce pot fi acordate acestora pentru serviciile lor trebuie să fie rezonabile și în conformitate cu valoarea justă de piață a serviciilor acordate, excluzând orice scop promoțional.

Atunci când evenimentele științifice sunt organizate la inițiativa noastră sau de către terți, putem plăti costurile lor de ospitalitate în măsura în care justificăm că există un interes legitim.

Informațiile schimbate cu pacienții sau cu asociațiile de pacienți se referă, în mod esențial, la cunoașterea bolilor, la problemele privind calitatea vieții, precum și informații echilibrate și obiective privind tratamentele terapeutice disponibile. Atunci când au legătură cu medicamente, informațiile trebuie prezentate faptic și nu promoțional. □

## În practică

**I:** Lucrez în departamentul medical al Grupului Servier. Am fost contactat de o asociație de pacienți care dorește să primească o donație pentru a-și desfășura activitățile. În schimb, mă asigur că vom avea dreptul să beneficiem de comunicări întreprinse de această asociație, în care vor promova produsele Servier.

**R:** Asociațiile pacienților trebuie să fie întotdeauna independente. Acțiunile Servier față de aceste entități trebuie să rămână dezinteresate și nu trebuie să fie de natură să influențeze nicio comunicare privind produsele noastre și utilizarea acestora. Aceste acțiuni trebuie să fie transparente și trebuie să fie declarate conform reglementărilor în vigoare.

# Prevenirea corupției și a traficului de influență

**Corupția** este o acțiune prin care o persoană cu o anumită funcție, publică sau privată, pretinde sau primește un cadou, o ofertă sau o promisiune, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri. Corupția include plăți cunoscute ca plăți de facilitare, care reprezintă sume modeste plătite unui funcționar public pentru a obține, în cursul obișnuit al activității, efectuarea unei acțiuni de „rutină” la care plătitorul are deja dreptul înăscut.

Traficul de influență este definit în general, ca oferirea ori pretinderea unui avantaj necuvenit pentru exercitarea unei influențe reale sau presupuse în scopul obținerii de la o persoană având o funcție privată sau o funcție publică (care deține o funcție cu autoritate publică, sau căreia îi sunt încredințate atribuții privind serviciile publice, sau are un mandat ales public), în Franța sau în străinătate, sau într-o organizație internațională publică, a unui beneficiu necuvenit pentru sponsorul inițial al acțiunii sau pentru orice altă persoană.

Atitudinea adoptată de Servier este de toleranță zero față de toate formele de corupție sau trafic de influență, indiferent că sunt publice sau private, active sau pasive, directe sau indirecte. Toate formele de corupție prin intermediari cu sume plătite de Servier intră, prin urmare, în categoria actelor de corupție.

Le cerem angajaților noștri să nu sugereze, să nu furnizeze, să nu ofere sau să nu primească niciodată beneficii necuvenite (precum o plată, un cadou, o favoare, un obiect de valoare etc.), în scopul influențării unui/de a fi influențat de către un funcționar public, o autoritate publică sau un partener de afaceri, de a obține sau păstra un beneficiu comercial sau un beneficiu de orice fel.

Corupția și traficul de influență sunt infracțiuni în multe țări. Încălcarea legilor anticorupție este sancționată sever și poate duce la amenzi semnificative și pedepse sau măsuri privative de libertate. De asemenea, are consecințe grave, atât din punct de vedere economic, cât și în ceea ce privește reputația companiei. Actele de corupție distorsionează piața și aduc prejudicii pacienților noștri.

Angajații trebuie să fie conștienți că noțiunea de intenție este importantă prin aceea că se poate constata săvârșirea unei infracțiuni, chiar dacă propunerea lui/ei nu a fost acceptată, întrucât un singur act de manifestare poate fi suficient pentru a stabili comiterea infracțiunii. De cealaltă parte, pentru o persoană care a acceptat un avantaj care nu i s-ar fi convenit, dacă propunerea a fost deja acceptată, nu prezintă relevanță din punct de vedere legal, dacă acțiunile ulterioare ale acestei persoane au fost zadarnice, sau că în final nu au deservit unui scop anume.

Dacă regulile anticorupție (incluzând traficul de influență) nu sunt respectate, angajații Grupului Servier atrag răspunderea juridică a companiei și se expun personal la sancțiuni disciplinare care pot merge până la concediere, precum și la urmărirea pe cale civilă și penală. ■



## În practică

**Î :** O cerere de autorizație de punere pe piață pentru unul dintre medicamentele Servier a fost depusă la autoritățile dintr-o țară străină. O persoană care acționează în numele acestei autorități ne propune să facem o plată în plus față de cea pe care o vom face deja, conform statutului, pentru a primi o asigurare că produsul va obține autorizația de punere pe piață foarte rapid. Această cerere îmi este trimisă mie. Ce acțiuni trebuie să adopt?

**R :** Când sunteți în fața unei astfel de situații, ce se poate dovedi a fi un caz de corupție pasivă, nu trebuie să acceptați și trebuie să informați imediat managerul dumneavoastră direct de acest lucru.

Dacă după discuția cu managerul dumneavoastră direct, aveți dubii privind legitimitatea acțiunii, trebuie să vă adresați departamentului juridic și conformitate, care vă vor ghida în legătură cu acțiunile ce se pot întreprinde. În cazul în care considerați că, în ciuda acestei/acestor opinii aveți încă dubii, vă puteți îndrepta către sistemul global de semnalare a neregulilor.

# Prevenirea conflictelor de interese

**Un conflict de interese are loc** atunci când interesele personale ale unui angajat sau a celor din jurul său sunt în contradicție cu cele ale companiei.

Servier își protejează independența și pe cea a angajaților săi.

Angajații Servier se obligă să își îndeplinească îndatoririle profesionale în cel mai bun interes al angajatorului lor și să nu deservească niciun alt interes concurent ce le-ar putea afecta judecata și loialitatea. În special, angajații noștri se obligă să nu accepte niciun beneficiu de niciun fel de la furnizori, precum beneficii în natură, plăți, daruri, invitații sau alte favoruri ce pot afecta independența, imparțialitatea și obiectivitatea judecății lor.

În mod similar, achiziția oricăror participații într-o societate concurentă, indiferent că include o activitate profesională sau nu, trebuie menționată anterior managerului direct, pentru a împiedica orice conflict de interese.

Pentru a preveni situațiile de conflicte de interese, angajații trebuie să fie vigilenți în legătură cu situațiile în care obiectivitatea acțiunilor sau deciziilor profesionale ale acestora ar putea fi pusă la îndoială sau contestată.

Ne așteptăm ca fiecare angajat să facă cunoscute orice conflicte de interese ce ar putea afecta îndeplinirea îndatoririlor acestuia. În caz de dubii privind existența unui conflict de interese care ar putea influența independența, imparțialitatea și obiectivitatea unui angajat, acest angajat trebuie să discute situația cu managerul direct sau cu departamentele juridic și de conformitate, pentru a se asigura că această situație este acceptabilă.

Dacă situația nu este acceptabilă, Servier va lua măsurile necesare adecvate pentru a remedia conflictul de interese, conform legislației în vigoare (protejarea vieții private și dreptul muncii).

Un conflict de interese, indiferent dacă este potențial sau real, poate dăuna substanțial imaginii și reputației Servier, dar și a angajatului implicat. ■

## În practică

- Î:** Lucrez în departamentul de achiziții Servier și soția mea lucrează într-o societate care dorește să liciteze servicii către Servier. Oferta prezentată de această societate este una favorabilă pentru Servier și este posibil să fiu implicat în procesul de luare a deciziilor, având în vedere poziția mea. Ce trebuie să fac?
- R:** Este întotdeauna important să declarați toate conflictele de interese, indiferent dacă sunt potențiale sau reale, cât mai rapid posibil, și să vă anunțați imediat managerul direct cu privire la potențialul dvs. conflict de interese. O soluție adecvată poate fi luată în considerare în legătură cu această situație, în special prin eliminarea implicării dumneavoastră, directă sau indirectă, în procesul de luare a deciziilor.

# Informații și promovare

## Informații științifice și promovare:

Ne angajăm să derulăm acțiuni de promovare etică și comunicare științifică și medicală în conformitate cu legile, reglementările și codurile în vigoare, atât la nivel internațional cât și regional.

Respectăm principiile de onestitate intelectuală și gestionare corectă în realizarea activităților noastre de cercetare, pentru a garanta integritatea științifică.

Informațiile științifice pe care le livrăm și promovarea efectuată în legătură cu produsele noastre sunt actualizate în conformitate cu cunoștințele noastre imparțiale, obiective, echilibrate și de încredere. Acestea trebuie să fie inteligibile și complete și de natură să faciliteze utilizarea corectă a produselor noastre.

## Informații din partea angajaților:

Angajații Servier trebuie să folosească rețelele sociale responsabil, luând în calcul potențialele consecințe negative pentru imaginea și reputația noastră. Toate comunicările prin astfel de canale care implică pe Servier sau sunt efectuate în numele său trebuie să respecte regulile stabilite intern.

## Informații sensibile :

Informațiile de natură confidențială sau sensibilă privind Servier sau deținute de acesta în legătură cu angajații săi sau cu un terț trebuie protejate până devin publice.

Valoarea patrimonială a informațiilor sensibile de orice fel, indiferent că sunt științifice, comerciale, tehnice sau de alt fel, înseamnă că acestea trebuie protejate pentru a reglementa distribuția acestora și pentru a împiedica orice divulgare accidentală sau care contravine obligațiilor de confidențialitate asumate față de partenerii noștri.

## Raportarea reacțiilor adverse:

Toți angajații noștri se obligă să informeze departamentul de farmacovigilență în legătură cu orice reacții adverse despre care află și care sunt legate de utilizarea unuia dintre produsele noastre, pentru a respecta obligația Servier de a proteja siguranța produselor sale în beneficiul pacienților. ■

## În practică

**Î:** O entitate în afara Servier a apreciat într-o postare pe Twitter, unul dintre medicamentele noastre care se eliberează pe bază de rețetă. Ca manager de produs, mă bucură acest comentariu și doresc să profit pentru a răspunde public, adăugând informații privind eficiența produsului, folosind contul Twitter al companiei. Este posibil?

**R:** Comunicarea privind produsele eliberate pe bază de rețetă și promovarea acestora, sunt reglementate strict. În cazul de față, această postare ar putea fi percepută ca promovare ilegală către publicul larg. Înainte de a face, un comentariu pe o rețea socială care ar putea atrage răspunderea companiei, contactați departamentele juridic și de conformitate.

# Respectarea regulilor de concurență

**Ne angajăm să nu ne implicăm în nicio practică** care ar afecta concurența corectă, pentru a proteja o piață competitivă.

Respectăm regulile de concurență în vigoare în toate țările în care lucrăm și avem așteptarea ca toți angajații și partenerii noștri să le respecte cu strictețe. Nerespectarea regulilor de concurență poate duce la amenzi, posibile despăgubiri semnificative și la sancțiuni penale pentru Grup și pentru orice persoane implicate.

Încălcărilor pot fi comise fie prin intermediul relațiilor menținute cu concurenții noștri (înțelegeri „orizontale”, denumite în mod comun „carteluri”), fie prin relațiile cu furnizorii și clienții noștri (înțelegeri „verticale”).

Este interzisă intrarea într-un dialog cu un concurent, în special cu privire la politicile de prețuri, invitațiile de participare la licitații, distribuția pe piață, informațiile strategice sau financiare confidențiale ale Servier. ■

## În practică

**Î :** Un prieten are o poziție echivalentă cu a mea într-o societate care se află în concurență cu Servier. Am aflat că atât această societate, cât și Servier, au intenția de a participa la o licitație pentru vânzarea medicamentelor într-un spital. Pot discuta cu el despre procesul de ofertă care e în curs de desfășurare?

**R :** Trebuie să evitați să discutați cu prietenul dvs. despre această licitație în curs. Trebuie să fiți extrem de atent atunci când discutați probleme legate de preț cu un concurent al Servier. Dacă aveți întrebări legate de legile în vigoare în domeniul concurenței, puteți contacta departamentele juridic și de conformitate ale Servier.

# Protecția datelor cu caracter personal

**Datele cu caracter personal** sunt date care permit ca o persoană să fie identificată direct sau indirect.

Ne obligăm să respectăm viețile private ale angajaților noștri (incluzând furnizori de servicii, personal temporar și stagiați) și ale tuturor terților cu care interacționăm (pacienți, ODS și parteneri de afaceri), în toate țările în care desfășurăm activități.

Ne obligăm să protejăm confidențialitatea și siguranța datelor confidențiale și personale, pe care le deținem conform legilor și reglementărilor în vigoare. Persoanele fizice în cauză dețin un drept de control în ceea ce privește colectarea, utilizarea și stocarea datelor personale pe care le colectăm.

Trebuie să folosim datele cu un scop definit și legitim, să le păstrăm doar pentru perioada necesară pentru scopul prelucrării pentru care au fost colectate și conform reglementărilor în vigoare.

Pentru a putea respecta reglementările europene de protecție a datelor din luna mai 2018, Servier a ales să adopte reguli corporative obligatorii, care se vor aplica tuturor transferurilor de date din filialele sale europene către alte filiale din Grup în afara UE. ■

## În practică

**Î :** Un membru al familiei noastre, care nu lucrează la Servier, mi-a cerut să trimit adresa de e-mail a unuia dintre colegii mei pentru uz profesional. Pot să i-o trimit?

**R :** O adresă de e-mail reprezintă o dată personală. Trebuie să luați în considerare aspectul protecției acestor date înainte de a trimite orice tip de informații. Întotdeauna trebuie să obțineți acordul persoanei în cauză înainte de a trimite datele personale aferente acesteia.

## Relațiile cu partenerii noștri

**Ne asigurăm că acționăm în mod etic și profesionist** cu partenerii noștri de afaceri și că lucrăm cu onestitate și integritate în cadrul interacțiunilor noastre profesionale și comerciale.

Facem eforturi să lucrăm doar cu parteneri care sunt capabili să respecte același nivel de standarde etice și profesionale și care pot respecta reglementările, codurile și contractele aplicabile relațiilor profesionale care se desfășoară. Împreună cu partenerii noștri realizăm o analiză prealabilă, pentru a le verifica integritatea, capacitățile și abilitățile de a onora relația contractuală definită.

În cazul unei probleme stabilite legate de un partener, sunt implementate acțiuni corective pentru a proteja interesele Servier. ■

### În practică

- Î :** Sunt responsabil cu organizarea unui eveniment care va avea loc în scurt timp. Având în vedere termenele limită permise, doresc să folosesc o nouă agenție care este cunoscută pentru viteza livrărilor sale. Pot să contactez direct această agenție?
- R :** Înainte de a începe relații cu orice nou partener trebuie îndeplinite operațiuni de verificare și formalități administrative.



# Relațiile cu autoritățile publice

**Interacționăm cu entitățile guvernamentale** și autoritățile de reglementare într-o manieră onestă, independentă, transparentă și în conformitate cu reglementările în vigoare. Orice obstacol în respectarea acestor principii ar supune Servier riscului unor sancțiuni semnificative.

Ne obligăm să comunicăm informațiile cerute de reglementările în vigoare, indiferent că sunt legate de declarații, cereri de autorizare sau de raportări.

În cursul operațiunilor de auditare cooperăm cu autoritățile și comunicăm informațiile solicitate, în mod profesionist și complet. ■

## În practică

**I :** O anchetă administrativă conduce la derularea unei inspecții la sediul nostru. Trebuie să evit să comunic informații care par să nu respecte în totalitate obligațiile legale?

**R :** Nu. Trebuie să cooperați cu autoritățile predând toate documentele solicitate. Niciun document nu trebuie să fie ascuns, modificat sau șters în mod deliberat. Acțiunile noastre trebuie efectuate în mod transparent.



# Respectarea sancțiunilor internaționale și a măsurilor de embargo

**Anumite tranzacții internaționale** pot fi reglementate, sau interzise, în conformitate cu prevederile sancțiunilor internaționale stabilite de ONU sau de anumite state și, în special, limitarea sau interzicerea importului/exportului anumitor produse din/către anumite țări, sau, alternativ, prezența anumitor persoane fizice sau juridice în anumite liste (în speciale liste ale Statelor Unite sau ale Uniunii Europene).

Ne asigurăm că se efectuează verificări înainte de a efectua tranzacții ce fac obiectul acestor reglementări internaționale.

Ne asigurăm că respectăm sancțiunile internaționale și embargo-ul sau măsurile de restricție, inclusiv în legătură cu persoane ce pot interveni în numele nostru.

Le cerem angajaților noștri să respecte aceste reglementări în toate circumstanțele. ■

## În practică

**Î :** Trebuie să pregătesc documentele necesare pentru trimiterea unui colet transfrontalier. De ce principii trebuie să țin cont atunci când pregătesc această expediție?

**R :** Toți angajații care solicită livrări de bunuri sunt responsabili pentru furnizarea de informații complete și exacte pentru prelucrarea acestor livrări. Trebuie să fiți conștient că există restricții și interdicții privind trimiterea anumitor pachete în anumite țări.

# Integritate financiară

**Ne obligăm să păstrăm, să prezentăm și să comunicăm** informațiile financiare care sunt complete, oneste, exacte și reale, pentru a oferi o imagine fidelă și corespunzătoare asupra activităților noastre.

Operațiunile noastre financiare și transferurile de produse sunt înregistrate în mod fidel în contabilitatea noastră. Ne respectăm toate obligațiile contabile, fiscale și bancare la cel mai înalt nivel de monitorizare și rigurozitate.

Respectăm obligațiile de declarare a datelor conform reglementărilor aferente principiilor de transparență.

Le cerem angajaților noștri să evite toate acțiunile sau omisiunile ce ar putea duce la, sau ce pot fi percepute ca o disimulare a unor acțiuni de delapidare.

Orice înregistrare sau producere de tranzacții false sau fictive este interzisă. ■

## În practică

**Î:** Am efectuat mai multe călătorii de afaceri luna trecută în legătură cu activitatea mea. Din acest motiv am multe chitanțe de cheltuieli de la hotelurile unde am stat. Unul dintre colegii mei, care călătorește regulat, mă sfătuiește să adaug costuri fictive la ultimul decont pentru a mări decontările ce se vor efectua către mine. După părerea lui, acest lucru ar trece neobservat. Este permis?

**R:** Nu. Falsificarea chitanțelor de cheltuieli este strict interzisă și îl supune pe angajat riscului de sancțiuni disciplinare.

# Linia Etică Servier

**Servier încurajează dialogul pozitiv** în cadrul companiei. Într-o abordare constructivă, angajaților li se cere să își informeze managerul direct cu privire la orice îngrijorări pe care le au, sau să le facă cunoscute prin oricare dintre canalele obișnuite de comunicare.

De asemenea, angajații pot comunica orice îngrijorări de natură etică prin intermediul sistemului global intitulat Linia Etică Servier, accesând linkul: <https://app.whispli.fr/Servier-Ethics-Line>

Servier încurajează angajații ca mai întâi să își contacteze managerul direct sau să folosească canalele obișnuite de comunicare.

Toți angajații care dezvăluie sau indică, acționând cu bună credință și de o manieră dezinteresată, o încălcare sau un fapt care ar putea fi contrare valorilor, principiilor sau reglementărilor și legilor aplicabile Servier, o amenințare sau prejudiciu grav de interes general, despre care au aflat personal, sunt considerați avertizori de integritate.

Alertele vor fi prelucrate conform procedurii care reglementează Linia Etică în vigoare în țara în care se află angajatul. Servier se obligă să îi protejeze pe avertizori împotriva represaliilor, în conformitate cu reglementările aplicabile acestora.

## De ce este important acest sistem?

Sistemul oferă o asigurare că Servier este atent, la toate nivelurile ierarhice, la conformarea sa cu toate reglementările și standardele aplicabile companiei și cu propriile valori. Toți angajații care comunică fapte ce pot fi contrare valorilor, principiilor sau reglementărilor aplicabile Servier acționează în interesul Servier și al angajaților săi.

Prin semnalarea unei alerte, acționând cu bună credință, în mod dezinteresat și cunoscând personal o posibilă încălcare, pot să ajut Servier:

- Să clarifice și să definească acțiuni pe care le consideră cu risc crescut
- Să împiedice sau să detecteze acțiuni de risc crescut
- Să remedieze încălcări ale obligațiilor de conformitate ale Servier
- Să mențină un mediu de lucru sănătos și satisfăcător
- Să protejeze interesele și stabilitatea companiei pe termen lung





**Servier**  
50 rue Carnot - 92284 Suresnes cedex – France  
[www.servier.com](http://www.servier.com)

**Iunie 2020**

Versiunea 2.0

